

Werde auch Du ein Teil des A.COM Teams! Wir bieten die Wertschätzung, die Du verdienst!

Aus jahrelanger Erfahrung heraus wissen wir, wie schwer die Koordination von Beruf und Privatleben sein kann. Wir haben Lösungen gefunden für ein optimales Gleichgewicht. Auch dadurch heben wir uns von vielen Unternehmen ab. Wertschätzung, Fairness und Offenheit - für ein langfristiges und erfolgreiches Miteinander!

Für unseren Kunden in der Hamburg Innenstadt suchen wir dich!

Sachbearbeiter (w/m/d):

(851)

 Standort: Hamburg  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Deine Aufgaben als Sachbearbeiter (w/m/d):

- Du bist für die regelmäßige Datenerfassung im CRM System zuständig
- Die Terminkoordination, sowie der telefonische Kontakt zu Interessenten und Kunden gehört zu deinen täglichen Aufgaben
- Du hast Spaß an der Organisation und Abwicklung von allgemeinen kaufmännischen Tätigkeiten
- Du bist für die Verbesserung interner Prozesse verantwortlich und kümmerst dich mit Herzblut um die Reklamationen der Kunden
- Die eigenverantwortliche Abwicklung von Angeboten, Auftragsannahme bis hin zur Rechnungsstellung gehört ebenfalls zu deinen Aufgaben

Dein Profil:

- Du bringst eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise mit Schwerpunkt als Bürokaufmann/-frau oder eine vergleichbare Ausbildung mit
- Du hast mehrjährige, relevante Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Du verfügst über einen guten Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und eine hohe Serviceorientierung gehört ebenfalls zu deinen Stärken
- Idealerweise bringst du erste Erfahrungen mit CRM Systemen mit
- Du bezeichnest dich als Sprachtalent und bringst gute Englischkenntnisse mit

Wir bieten Dir:

- Eine attraktive Vergütung
- Dich erwartet eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit, sowie ein tolerantes und offenes Arbeitsumfeld
- Du erhältst einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Flexibles Arbeiten von Zuhause oder auch im Büro sind möglich
- Dich erwartet eine individuelle, persönliche Förderung und Weiterentwicklungsmöglichkeit

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann bewirb Dich jetzt bei uns!

Sende uns deine Bewerbungsunterlagen an: info@acom-personal.de.

Du möchtest lieber mit uns persönlich sprechen?

Dann rufe uns unter +49 40 469 978 70 an.

Du findest uns in der: Altstädter Str. 11, 20095 Hamburg.

Wir sind gern jederzeit für Dich da!

[Impressum](#)